

全国子ども会連合会ネット加入

単位子ども会  
事務マニュアル【変更編】

2021.01.29現在

## 1. ユーザーID、パスワードの入力

安全共済会ネット加入初期画面でログインをクリックし、「〇〇〇〇年度共済お申し込みログイン」画面よりユーザーID、パスワードを入力する。

全国子ども会連合会  
〇〇〇〇年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、**2018年度**の単位子ども会のIDが必要です。  
既に登録済の方は下記よりログインしてください。  
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

ユーザーID  
パスワード

ログイン

ver1.1.3

パスワードを忘れた場合

## 2. パスワードを忘れた場合

左記画面より、ユーザーIDを入力後、「パスワードを忘れた場合」をクリックする。

A Aの画面が表示される

パスワードの再生成

〇〇〇〇〇〇〇〇 (仮) パスワードを自動的に再生し登録されたメールアドレスへ通知します。  
今までのパスワードは無効になります。

よろしいですか?

OK キャンセル

B Bの画面が表示される

パスワードの再生成

〇〇〇〇〇〇〇〇 のパスワードを再生成しました。

再生成したパスワードをメール送信しました。  
安全のためログイン後すぐに、パスワード変更を行ってください。

OK

「OK」を押すと、登録済のメールアドレスに仮のパスワードが通知されます。

メールが届かない場合は、全子連あてお問い合わせください。  
(メールアドレスの相違または全子連からのメール受信設定ができていない場合が考えられます。)

お問合せ先 03-5319-1741

### 3. 単位子ども会情報の変更

ログインすると「〇〇〇〇年度全国子ども会加入者登録」画面が表示される

「単位子ども会情報」を選択する

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事 | 日常定例活動

〇〇〇〇年度 あけぼの子ども会 登録情報確認・変更

加入者登録リスト 追加 ▶ 昨年度データの移行

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。									

加入者合計：0人 注：共済掛金等の支払いがないと、保険は、開始しません。

追加

CSVアップロード | CSVダウンロード | 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

<個人情報取り扱いについて>  
本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。  
また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。  
ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

公益社団法人 全国子ども会連合会、All right reserved.

変更内容入力

【例】 代表者「杉浦隆」を「西尾正則」に変更

下段の単位子ども会情報変更を選択のうえ、変更内容を入力

変更内容を確認し、下段の「保存」をクリック

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事 | 日常定例活動

〇〇〇〇年度 あけぼの子ども会 登録情報確認・変更

登録日	〇〇〇〇/〇〇/〇〇	15:27:17
更新日	〇〇〇〇/〇〇/〇〇	15:27:17
単位子ども会名	あけぼの子ども会	
代表者	杉浦隆	
郵便番号	323-0101	
住所	栃木県下野市三王山	
電話/携帯	090-1234-1234	
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp	

単位子ども会情報変更 パスワード変更

変更内容入力後

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事 | 日常定例活動

〇〇〇〇年度 あけぼの子ども会 登録情報確認・変更

登録日	〇〇〇〇/〇〇/〇〇	15:27:17
更新日	△△△△/△△/△△	16:15:20
単位子ども会名	あけぼの子ども会	
代表者	西尾 正則	
郵便番号	323-0101	
住所	栃木県下野市三王山	
電話/携帯	090-1234-1234	
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp <span>テスト送信</span>	

保存 キャンセル

変更処理後、更新日時が自動的に表示されます。

- ・変更可能項目は「代表者」「郵便番号」「住所」「電話/携帯」「メールアドレス」です。
- ・単位子ども会名の変更は不可。更新時のみ変更可。

## 4. 加入者情報の変更

ログインすると「〇〇〇〇年度全国子ども会加入者登録」画面が表示される

単位子ども会情報 | **加入者情報** | 年間行事 | 日常定例活動

〇〇〇〇年度 あげほの子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者	備考	登録日	更新日
1	杉浦 隆	男	67	大人			〇〇〇〇/〇/〇 16:44:55	〇〇〇〇/〇/〇 16:44:55
...	...	...	...	...	...	...	...	...

1

### 入力後30日以内の変更

- ・ネット画面より変更ができます。
  - ・左記画面の「NO.」欄が青く表示されている加入者が30日以内の加入者です。
- 【入力内容の訂正】  
「NO.」をクリックすると「加入者情報の編集」が表示されますので訂正内容を入力してください。
- 【入力内容の削除】  
右端に が表示されており、 をクリックすると加入者情報が削除される。

2

### 入力後30日経過の変更

- 全子連にてマスターファイルを変更しますので変更届(共済様式)加入-21Sを提出してください。  
(ネット加入HPのトップ画面「共済様式ネット用」に掲示)
- 【氏名・年齢・性別等の訂正】  
・変更届(共済様式)加入-21Sを提出してください。(単子→市子連→県子連→全子連)

29	典子	女	29	人			16:44:55	16:44:55
30	今西 浩司	女	31	大人			〇〇〇〇/〇/〇 16:44:55	〇〇〇〇/〇/〇 16:44:55
31	山田美 桜	女	7	小学生			〇〇〇〇/〇/〇 16:44:55	〇〇〇〇/〇/〇 16:44:55
32	山田太 郎	男	4	幼児			〇〇〇〇/〇/〇 16:44:55	〇〇〇〇/〇/〇 16:44:55

加入者合計：32人 注：共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。

追加

CSVアップロード | CSVダウンロード | 印刷

### 【変更画面】

加入者情報の編集 No.1

氏名 山田美樹

性別  男  女

年齢

種別  幼児  小学生  中学生  高校生  大人

保護者1 選択してください 検索

保護者2 選択してください 検索

備考

保存 キャンセル

*訂正内容を入力してください。*

## 5. 加入者の追加

追加をクリックすると、「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

### 【追加画面】

加入者情報の追加登録

氏名 ○△◇△

性別  男  女

年齢

種別  幼児  小学生  中学生  高校生  大人

保護者1 選択してください 検索

保護者2 選択してください 検索

備考 ○〇子ども会より転入・入金済み

保存 キャンセル

5ページの「6. 転入・複数の子ども会加入の場合」も、加入者の追加登録を行います。

## 6. 転入・複数子ども会加入の場合

複数子ども会加入とは・・・  
複数の子ども会に所属し、複数の子ども会で活動すること

転入側の子ども会が行うこと

受入れ加入者の  
子ども会加入を  
確認

加入を確認  
できた場合

加入していない  
場合

転出側の子ども会が行うこと

転出する場合は**手続きは不要**。転入先で手続きをするため。

- ①4ページの「5.加入者の追加」処理を行います。  
・転入の場合・・・備考欄に「〇〇子ども会より転入」と記入。  
・複数子ども会に加入の場合・・・備考欄に「〇〇子ども会にも加入」と記入。  
②変更届(共済様式)加入-21Sを市区町村子連に提出してください。  
ネット加入HPのトップ画面「共済様式ネット用」に掲示

・新たな加入となります。4ページの「5.加入者の追加」処理を行い、掛金を徴収してください。

【ネット入力】

「〇〇〇〇年度全国子ども会加入者登録」画面の下段「追加」をクリックすると、加入者情報の追加登録画面が表示されます。追加加入者の情報を入力してください。

【転入・複数団体加入の場合】

【新規加入と同様の処理になります】

加入者情報の追加登録

氏名

性別  男  女

年齢  ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。  
年齢

種別  幼児  小学生  中学生  高校生  大人

保護者1  選択してください  全件

保護者2  選択してください  全件

備考  〇〇子ども会より転入

**必ず入力してください**

入力完了後、保存してください

加入者情報の追加登録

氏名  〇〇〇〇

性別  男  女

年齢  ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。  
10

種別  幼児  小学生  中学生  高校生  大人

保護者1  選択してください  全件

保護者2  選択してください  全件

備考

公益社団法人 全国子ども会連合会御中  
(都道府県子連・指定都市子連へ提出)

〈共済様式〉加入21-S  
【単位子ども会作成】

変更届(ネット加入用)

(提出日) 年 月 日  
団体名  
(市区町村子連名)  
代表者名

(提出日) 年 月 日  
単位子ども会名  
単位子ども会番号  
代表者名  
(連絡先)

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次のとおり変更届を提出いたします。

1. 転入届 (転入者を受入れた子ども会が提出)

	氏名	性別	年齢	転入月	備考
転入者					
旧所属団体	市区町村子連名 単位子ども会名 単位子ども会番号	△△市子連 〇〇子ども会		加入者情報に転入者の情報を入力し、備考欄に旧所属の子ども会名を入力してください。	

2. 名簿訂正

	氏名	訂正内容	備考
訂正する加入者			

〈個人情報の取り扱いについて〉  
本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

2021.01改訂

## 7.年間行事の変更・追加

ログインすると「〇〇〇〇年度全国子ども会加入者登録」画面が表示される

1 年間行事を選択する

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者	備考	登録日	更新日
1	杉浦隆	男	67	大人			〇〇〇〇/3/20 16:44:55	〇〇〇〇/3/20 16:44:55
	山下			大			〇〇〇〇/3/20	〇〇〇〇/3/20

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
1	〇〇〇〇/4	15	5	△△町公民館	平成30年度あけぼの子ども会役員会
2	〇〇〇〇/5	下旬	15	△△町公民館	新会員歓迎会
3	〇〇〇〇/5	20	25	〇〇川沿	駅伝マラソン大会
4	〇〇〇〇/5	上旬	30	△△町公民館	七夕祭り
5	〇〇〇〇/7	上旬	30	〇〇神社	〇〇神社夏祭り
6	〇〇〇〇/8	上旬	15	〇〇工場	〇〇工場見学
7	〇〇〇〇/9	10	30	△△町	秋祭り
8	〇〇〇〇/10	上旬	14	〇〇中学校グラウンド	〇〇市民運動会
9	〇〇〇〇/12	中旬	30	△△町公民館	クリスマス会

2

左記画面の「No.」欄が青く表示されている行事が変更可能です。「No.」をクリックすると「年間行事の編集」が表示されますので、訂正内容を入力後、保存してください。

年間行事の編集 No.9

年月: 〇〇/〇

予定日: 中旬

人数: 30

会場: △△町公民館

行事・活動名: クリスマス会

保存 キャンセル

3

年間行事の追加は「行事登録」を選択し、新規登録同様に入力後保存をして登録してください。

注

年間行事の変更・追加ができるのは行事実施日の前日までです。行事実施当日以降の変更・追加はできません。

【変更可能時期】

実施予定日…上旬……前月末日まで

実施予定日…中旬……毎月9日まで

実施予定日…下旬……毎月19日まで

年間行事の中止は特に手続きは不要です。

## 8. 日常定例活動の変更・追加

市子連等が主催している行事に参加する場合は、市子連の行事も登録してください

ログインすると「〇〇〇〇年度全国子ども会加入者登録」画面が表示される

1 日常定例活動を選択する

2018年度 あげぼの子ども会 加入者登録

加入者登録リスト [追加](#)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者	備考	登録日	更新日
1	杉浦 隆	男	67	大人			2018/03/20 16:44:55	2018/03/20 16:44:55
2	山下	男	56	大			2018/03/20	2018/03/20

2 上記画面の「No.」欄が青く表示されている活動が変更可能です。「No.」をクリックすると「日常定例活動の編集」が表示されますので、訂正内容を入力後保存してください。

日常定例行事の編集 No.1

予定日 毎月第2日曜日

行事・活動名 ソフトボールの練習

[保存](#) [キャンセル](#)

3 日常定例活動の追加は、「定例活動登録」を選択し、新規登録同様に入力後保存してください。

〇〇〇〇年度 あげぼの子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 [定例活動登録](#)

No.	予定日	行事・活動名
1	毎月第2日曜日	ソフトボールの練習
2	偶数月第3日曜日	役員会

[CSVダウンロード](#) [印刷](#)

[定例活動登録](#)

日常定例活動の中止は特に手続きは不要です。