

全国子ども会安全共済会  
ネット加入マニュアル

【単位子ども会-更新編】

【令和6年度】

令和6年3月16日現在

全子連・・・全国子ども会連合会

県子連・・・都道府県・政令指定都市子連

市子連・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等

## 目 次

- 1 単位子ども会情報 - 昨年度データの移行……………3
- 2 加入者情報 - 昨年度データの移行……………5
- 3 年間行事 - 昨年度データの移行……………7
- 4 日常定例活動 - 昨年度データの移行……………9
- 5 市子連への連絡……………10

契約は年度ごとになります。  
したがって更新手続も毎回「新規登録」からスタートします。  
そのあと「連絡用メールアドレスの登録」までは新規加入時と同じです。

## 1 単位子ども会情報 - 昨年度データの移行

2024年度 単位子ども会情報の登録

昨年度データの移行

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区

単位子ども会意)

単位子ども会名 (フリガ)

昨年度データの移行

昨年度の登録データを画面に設定します。  
移行には昨年度のユーザーIDおよびパスワードが必要です。

昨年度のユーザーIDを入力してください【必須】

zenkoren1741

昨年度のパスワードを入力してください【必須】

●●●●●●●●●●

OK キャンセル

① 登録用URLをクリックするまでは通常の新規加入と手続きは同じです。

② 表示された「単位子ども会情報の登録」画面右上段に表示されている「昨年度データの移行」をクリックします。

③ 「昨年度のユーザーIDを入力してください」「昨年度のパスワードを入力してください」と表示されますので、昨年度のユーザーID・パスワードを入力し、「OK」をクリックします。

昨年度のユーザーID・パスワードは前年度の代表者・担当者に確認してください。

④ 昨年度データが移行された内容で「次ページ」の画面が表示されます。

昨年度データ移行完了画面

⑤ 昨年度データが移行された画面が左記のとおり表示されますので新年度の内容に修正します。

2024年度 単位子ども会情報の登録

■ 昨年度データの移行

|               |  |
|---------------|--|
| 所属都道府県        | 栃木県  |
| 所属団体名         | 所属する 都道府県・指定都市子連名<br>栃木県：一般社団法人栃木県子ども会連合会                            |
| 契約者           | 所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。<br>宇都宮市子ども会連合会 |
| 学区・地区名(任意)    | マロニエ地区   |
| 単位子ども会コード(任意) | 090-999-999  |
| 単位子ども会名       | 〇〇子ども会   |
| 単位子ども会名(フリガナ) | 〇〇コドモカイ  |
| 代表者           | 〇〇太郎   |
| 郵便番号          | 320-0806   |
| 住所            | 栃木県宇都宮市中央9-9   |
| 電話/携帯         | 090-9988-7777  |
| メールアドレス       | kyosai-net@kodomo-kai.or.jp  |
| ユーザーID        | zenkoren1741   |
| ユーザーパスワード     | 半角実数字および@-で8文字以上<br>●●●●●●●●   |
| パスワード確認       |  |

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

所属都道府県・所属団体名・契約者は登録した年度内の変更はできませんのでよく確認してください。

学区・地区名、単位子ども会コードは所属子連の指定にそって入力願います。

単位子ども会名、フリガナ、代表者、郵便番号、住所、電話/携帯、メールアドレス、ユーザーID、ユーザーパスワードは項目の表示にそって入力してください。

メールアドレスは単位子ども会情報の登録段階では変更できません。  
変更する場合は、登録が完了した後、単位子ども会情報の変更として処理ください。

詳細はネット加入マニュアル単位子ども会-変更編をご参照願います。

ユーザーIDは登録した年度内の変更はできませんのでよく確認して登録してください。

以降の「単位子ども会情報」の入力は、ネット加入マニュアル単位子ども会-加入編と同じです。

## 2 加入者情報 - 昨年度データの移行

単位子ども会情報の登録後、ログインまでは新規加入と同じ手続きになります。

① ログインすると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

The screenshot shows the '加入者登録' (Member Registration) page. At the top, there are navigation tabs: '単位子ども会情報', '加入者情報', '年間行事', and '日常定例活動'. The main heading is '2024年度 OO子ども会 加入者登録'. Below this, there is a section for '加入者登録リスト' with a green '追加' (Add) button. A red box highlights the '昨年度データの移行' (Transfer of Last Year's Data) button. A red arrow points from this button to a modal dialog titled '昨年度(2023)加入者データの移行'. The dialog contains the following text: '昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。移行には昨年度代表者のユーザIDが必要です。' (We will add last year's data to the current list. You need the user ID of the representative from last year for the transfer.) Below this, there is a text input field with the value 'zenkoren1741' and a red box around it. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons, with a red box around the 'OK' button. A blue box with the text '昨年度のユーザーIDです。' (This is the user ID from last year.) points to the input field. A red box with the text '② 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の加入者情報が表示されます。年齢は自動的に1歳UPされます。' (Clicking 'OK' will display last year's member information on the next page. The age will automatically increase by 1 year.) points to the 'OK' button. A red box with the text '② 「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度のユーザーIDを入力をします。' (Clicking 'Transfer of Last Year's Data' will display the following screen, so please enter the user ID from last year.) points to the '昨年度データの移行' button on the main page.

加入者登録リスト **追加**

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

| No.    | 備考 | 登録日 | 更新日 |
|--------|----|-----|-----|
| 現在、加入者 |    |     |     |

注：共済掛金

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

昨年度(2023)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。  
移行には昨年度代表者のユーザIDが必要です。

昨年度代表者のユーザIDを入力してください【必須】

zenkoren1741

OK キャンセル

昨年度のユーザーIDです。

② 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の加入者情報が表示されます。  
年齢は自動的に1歳UPされます

② 「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度のユーザーIDを入力をします。

## 2024年度〇〇子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加

■ 昨年年度データは移行済

加入者合計：15人 (幼児：3 小学生：9 中学生：2 高校生：0 大人：1)

| No. | 氏名      | 性別 | 年齢 | 種別  | 保護者1 | 保護者2 | 備考                       | 登録日                    | 更新日                    |  |
|-----|---------|----|----|-----|------|------|--------------------------|------------------------|------------------------|--|
| 1   | 橋本 太郎   | 男  | 51 | 大人  |      |      |                          | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 2   | 小山 一郎   | 男  | 11 | 小学生 |      |      |                          | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 3   | 足利 花子   | 女  | 10 | 小学生 |      |      |                          | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 4   | 佐野 次郎   | 男  | 10 | 小学生 |      |      | 2022.12.1氏名変更<br>黒磯 → 佐野 | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 5   | 下野 菊    | 男  | 9  | 小学生 |      |      |                          | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 6   | 那須 華    | 女  | 8  | 小学生 |      |      |                          | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 7   | 鹿沼 七瀬   | 女  | 8  | 小学生 |      |      |                          | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 8   | 日光 明    | 男  | 7  | 小学生 |      |      |                          | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 9   | 矢板 愛    | 女  | 6  | 小学生 |      |      | 2022.11.30 退会            | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 10  | 大田 原 真樹 | 男  | 5  | 幼児  |      |      |                          | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 11  | 橋本 早紀   | 女  | 8  | 小学生 |      |      |                          | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 12  | 橋本 ちひろ  | 女  | 4  | 幼児  |      |      |                          | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |
| 13  | aaa     | 女  | 3  | 幼児  | 橋本太  |      |                          | 2024/03/17<br>17:13:58 | 2024/03/17<br>17:13:58 |  |

その他、加入者の追加等は新規登録と手続きは同じです。なのでマニュアル-単位子ども会-加入編にそって対応してください。

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。

③ 内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。

- (1) 年齢は自動的に1歳UPされています。
- (2) 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
- (3) 登録日はデータ移行の日時が表示されます。
- (4) 備考欄の表示は前年度の入力内容がそのまま表示されていますので、入力内容に基づきデータを修正してください。

### 【備考欄修正例】

- \* 氏名変更が入力されている場合  
氏名が正しく変更されているか確認してください。
- \* 退会・削除が入力されている場合  
右端にある マークをクリックして削除してください。

### 【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更 → ネット上で変更可能です。

[削除する場合]

右端にある マークをクリックしてください。

[変更する場合]

左端にある青い表示の番号をクリックして表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

入力後30日経過後の変更

変更する場合はマニュアル-単位子ども会-変更編を確認願います。

### 3 年間行事 — 昨年度データの移行

① 上部の「年間行事」のタブを選択すると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

The screenshot shows the 'Annual Events' page with the 'Transfer Data from Last Year' button highlighted. A red arrow points from the text above to this button. Below the button is a table with columns: No., Year, Scheduled Date, Number of People, Venue, and Event/Activity Name. A green button '行事登録' (Event Registration) is at the bottom right. A red box contains the following text:

② 「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度のユーザーIDを入力をします。

The dialog box is titled '昨年度(2023)年間行事データの移行'. It contains the following text: '昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】'. Below this is a text input field containing 'zenkoren1741'. At the bottom are 'OK' and 'キャンセル' buttons. A blue box points to the input field with the text '昨年度のユーザーIDです。'. A red box points to the 'OK' button.

② 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の年間行事計画が表示されます。

年間行事登録の昨年度データの移行ができるのは5/30までです。

③ 昨年データの移行内容が下記のように表示されますので当年度の日程合わせて追記・修正をしてください。

単位子ども会情報 加入者情報 **年間行事** 日常定例活動

### 2024年度 OO子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録** ▶ 昨年度データは移行済

| No. | 年月     | 予定日 | 人数 | 会場      | 行事・活動名 |  |
|-----|--------|-----|----|---------|--------|--|
| 1   | 2025/1 | 28  | 11 | zzzz公民館 | 新春餅つき会 |  |
| 2   | 2025/2 | 14  | 11 | zzzz公民館 | ひなまつり  |  |
| 3   | 2025/3 | 上旬  | 10 | 公民館     | 役員会    |  |
| 4   | 2025/3 | 28  | 11 | zzzz公民館 | 年度総会   |  |

**行事登録**

CSVダウンロード 印刷

入力データを追加・変更・削除する場合は、行事実施の前日までに修正・変更・削除してください。

【追加】  
行事の前日までに行事登録をしてください。

【変更の場合】  
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面 にそって修正箇所を修正してください。

【削除の場合】  
右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【予定日の修正・変更・削除期限】  
予定日が上旬 → 前月末日  
予定日が中旬 → 当月10日  
予定日が下旬 → 当月20日

登録内容に漏れがないか確認してください。



## 4 日常定例活動 - 昨年度データの移行

① ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

2023年度 OO子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録

昨年度データの移行

定例活動登録

CSVダウンロード 印刷

② 画面右上の「昨年度データの移行」をクリックします。

③ 昨年度代表者のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。

昨年度(2022)データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。  
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。

昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

zenkoren1741

OK キャンセル

④ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の日常定例活動が表示されます。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

⑤ 昨年度データが下記のとおり表示されますので新年度の内容に追加・修正します。

## 2023年度 ○○子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 **定例活動登録** ▶ 昨年度データの移行

| No. | 予定日            | 行事・活動名    |  |
|-----|----------------|-----------|--|
| 1   | 5月～10月の日曜日     | ソフトボールの練習 |  |
| 2   | 偶数月第3日曜日       | 役員会       |  |
| 3   | 随時(市子連行事により決定) | ○○市子ども会行事 |  |
| 4   | 随時(県子連行事により決定) | ○○県子連行事   |  |

**定例活動登録**

[CSVダウンロード](#) [印刷](#)

予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。  
行事名・活動名毎に入力してください。  
市子連・県子連等の行事が不明の場合は

「予定日=随時(市子連行事により決定)」  
「行事名=○○市子連行事」等

と入力してください。

予定日、行事・活動名の追加・  
変更等については**ネットマニュアル-単位子ども会-加入編・変更編**をご確認ください。

## 5 市子連への連絡

市子連への連絡手続きは新規加入時の手続きと同じです。