

### 公益社団法人全国子ども会連合会

全子連・・・全国子ども会連合会

県子連…都道府県・政令指定都市子連

市子連・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等

【R7.4.8現在】

## 目次

1 ネット加入の主な注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		5 年間行事の登録	
		① 年間行事のデータ入力・・・・・・・・・・ 23	
2 単位子ども会の登録		② 年間行事の追加登録・・・・・・・・・・・・ 24	
① 「子ども会新規登録」・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4	③ 年間行事の登録内容の確認・・・・・・・・・ 25	
② 連絡用メールアドレスの登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5~7		
③ 単位子ども会情報の登録1~6	8~13	6 日常定例活動の登録	
④ 単位子ども会情報の登録完了	14	① 日常定例活動データ入力・・・・・・ 26	
		② 日常定例活動の追加登録・・・・・・・・・・・ 27	
3 ログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15	③ 日常定例活動の登録内容確認・・・・・・・・・・・ 28	
4 加入者情報の登録		7 市子連への連絡・・・・・・・・・・・ 29~30	
【加入者情報を個々に登録する方法】			
① 加入者登録画面	16	8 全子連へのお問い合わせ 31~33	
② 加入者情報の追加登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	17		
③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18	【表示の年度はすべて「2025(令和7)年度に読み替え願います。	
④ 保護者が入力された加入者登録リスト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	19		
⑤ データ入力された「加入者登録」画面・・・・・・・・・・・	20	【注】 群馬県子連所属の単位子ども会を事例にしていますが、	
【加入者情報を一括して登録する方法】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	21~22	該当の単位子ども会は実際の単位子ども会ではありません。	

### 1 ネット加入の主な注意事項

- 1 所属している県子連および市子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入者情報等を入力して も効力は発効されませんので、**書類での手続き**をお願いいたします。
- 2 つぎの変更・削除は全子連での対応になります。

「所属団体」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」 「単位子ども会名(フリガナ)」

→→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連にご連絡ください。 (その他の変更・削除は、ネットマニュアル-単位子ども会用-変更編をご参照ください。)

- 3 ユーザー I Dは一度登録すると年度内の変更はできませんのでお間違えのないようご入力ください。
- 4 昨年度のデータ移行等更新手続きについてはネットマニュアル-単位子ども会用-更新編をご参照くだ さい。
- 5 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは <u>kyosai-net@kodomo-kai.or.jp</u> までご連絡くだ さい。
- 6 大阪府(大阪市を除く)の単位子ども会様は全子連ネット加入の登録はできません。詳細は所属の 市町子連もしくは大阪府こ連にご確認願います。

### 2 単位子ども会情報の登録

ネット加入に関するお問合せはメールにてご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

① 安全共済会ネット加入画面から「子ども会新規登録」をクリックします。

NEW!! 2025年度新規登録はこちらから!! [補償期間は2026/3/31まで]

昨年度ネット加入にて加入している子ども会も2025年度新規登録から始めてください。

子ども会新規登録

新規登録がお済みの子ども会はこちらからログインしてください。

子ども会口グイン

契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR7年度初回は"新規登録"からお願いします。

#### ② 連絡用メールアドレスの登録

「新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。 連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

### 2024年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位こども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を 入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、

@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力 メール登録 キャンセル メールアドレスを入力

## 2024年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。 メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。 URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。 登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

### 宛先 @kyosai-net (ネット) ②

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメー 全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご ルが登録されたメールアドレスに送付されますので 「青字部分」をクリックします。

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービス ご利用ありがとうございます。

登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより 単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を お願いします。

ここをクリック

【注意】下記URLは3時間のみ有効です。

#### ---【登録専用URL】

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai

/zks\_regist.php?actparameter=Ia%2FfaZjqPptEZ<del>500</del>zVowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F %2F5ufg%2BKL23FkirJSCnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、 事務局までお問い合わせください。

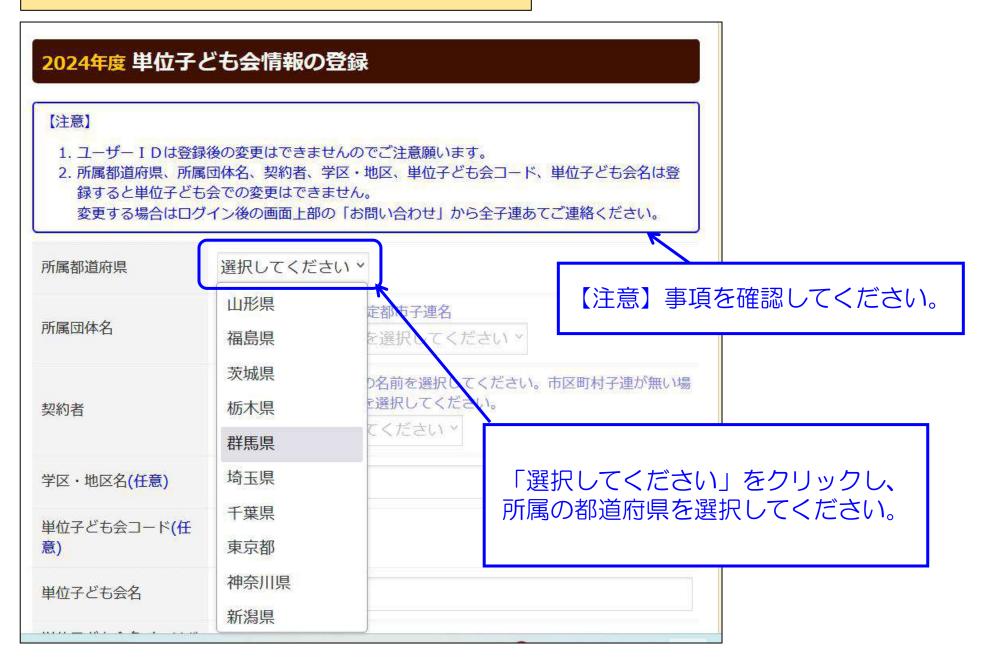
#### ③ 単位子ども会情報の登録-1



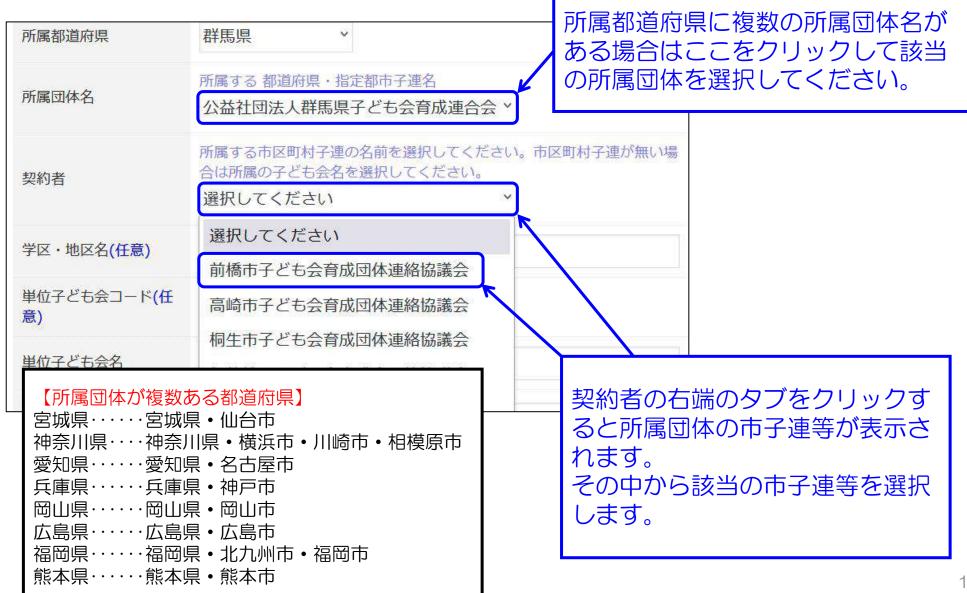
登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが 表示されています。 登録完了までこのアドレスは変更でき ません。



#### ③ 単位子ども会情報の登録-3(所属団体・契約者の選択)



#### ③ 単位子ども会情報の登録-4(学区・地区~電話/携帯の登録)

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは 市子連で設定されている場合はは入力してください。 設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区		
単位子ども会コード(任意)	100-371-000		
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会		
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ		
代表者	赤城太郎	<ul><li>「単位子ども会名」は同じ市子連で 同じ名前の登録はできません。</li></ul>	
郵便番号	371-0026	(入力段階でエラー表示あり) ・その場合は単位子ども会名を変えて登録	
住所	群馬県前橋市大手町9-9	してください。	
電話/携帯	027-299-9999		

#### ③ 単位子ども会情報の登録-5(学区・地区~電話/携帯の登録)



ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-\_.で8文字以上で登録してください。 登録データはユーザーIDで管理となります。 エラーがでる場合はすでに登録済のユーザーIDです。 年度途中でのユーザーIDの変更はできません

#### ③ 単位子ども会情報の登録-6(登録内容の確認)

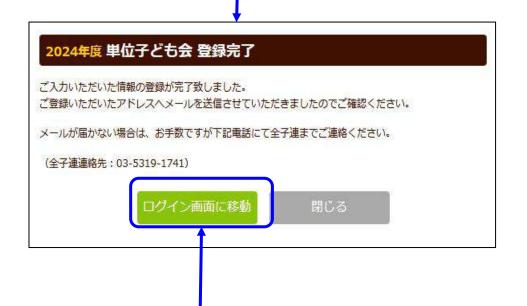


入力内容の確認画面が 左記のとおり表示されます。 表示内容に間違いがなければ 「登録」ボタンをクリックして ください。

表示内容が相違している場合は 「再編集」ボタンをクリックして 前ページの内容から修正してくだ さい。

#### 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。 登録確認のため右記の内容のメールが、ご登 録いただいたアドレスに送信されます。



メールが確認できましたら「ログイン画 面に移動」をクリックしてください。 (次ページに移動)

#### 前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスの ご利用ありがとうございます。

お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたし ましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで ログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を 行うことができます。

所属団体名:公益社団法人群馬県子ども会育成連合会 共済加入者:前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名:前橋ZZZ子ども会

代表者名 : 赤城太郎 ユーザID : ioumou999

パスワード: (ご登録いただいたもの)

なお、このメールに心当たりがない場合は、 事務局までお問い合わせください。

#### 事務局 連絡先

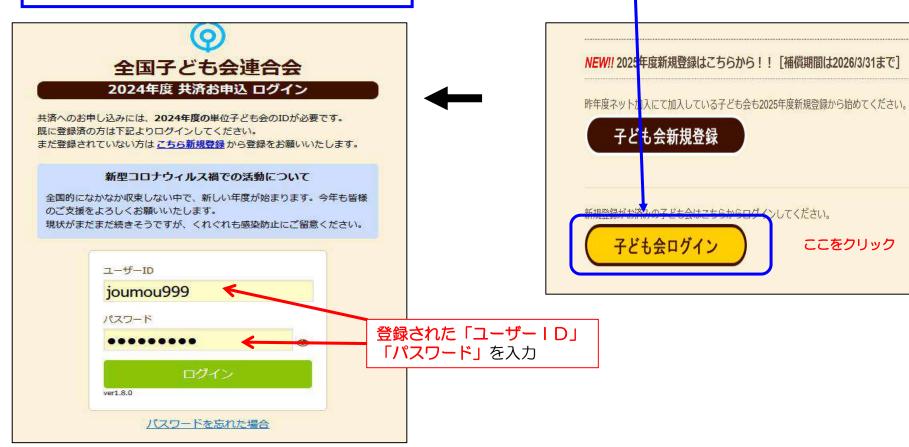
公益社団法人 全国子ども会連合会

〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会 ビル

TEL 03-5319-1741(代) FAX 03-5319-1744 URL http://www.kodomo-kai.or.jp Email kyosainet@kodomo-kai.or.ip

### 3 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザー I D」「パスワード」を入力し「ログイン」します。



安全共済会ネット加入画面から

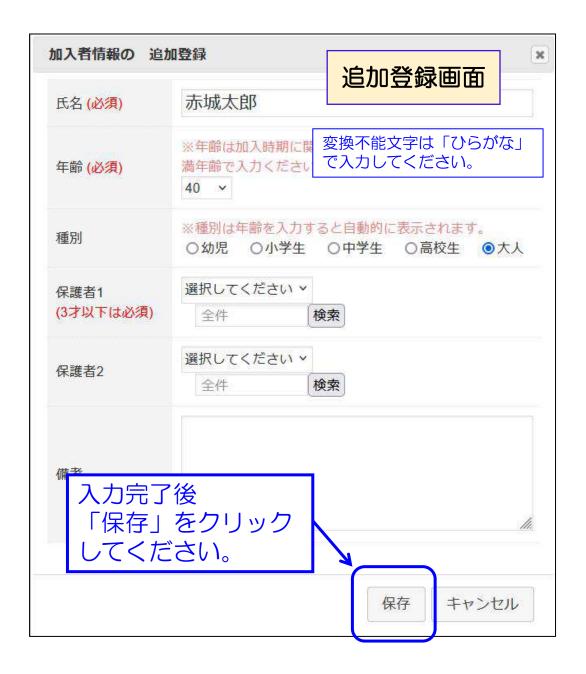
ログインする場合は

### 4 加入者情報の登録

【加入者情報を個々に登録する方法】

① 加入者登録画面





#### ② 加入者情報の追加登録

「氏名」「年齢」 を入力してください。

「大人」の年齢が不明の場合は 18歳以上の任意の年齢を入力し てください。

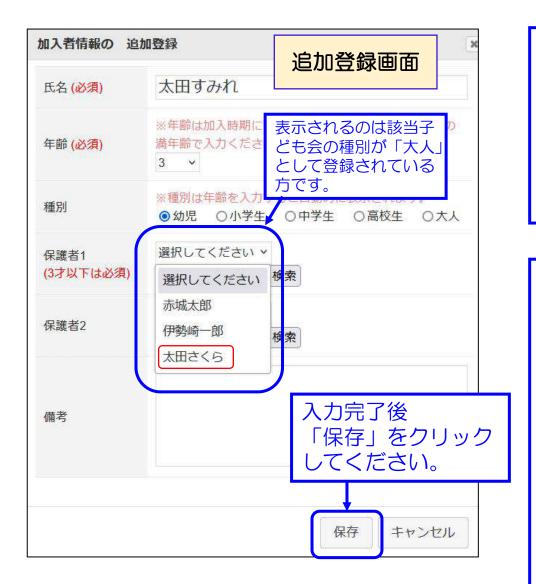
年齢は加入時期に関係なく、加入 年度の4月1日現在の年齢を入力 してください。

種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。

### 備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- 転入
- ・加入者情報の変更 等を表示する場合にご活用ください

#### ③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合



4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

### 【3歳以下の幼児登録手順】

- (1) 3歳以下の幼児の保護者を最初に登録しててください。
- ② 3歳以下の幼児の氏名・性別・年齢を入力してください。
- ③ 保護者1の「選択してください」の中から該当の保護者を選択してください。
- ④ 保護者を2名登録する場合は保護者2から 保護者を選択してください。
- ⑤ 保護者が3名以上いる場合は備考欄に加入 している保護者の名前を入力してくださ い。



保護者が入力された加入者登録リスト

保護者の氏名は青く表示されます。

また、削除| ません。



■ マークは表示され

保護者を削除する場合は該当の児童 を削除しないと削除できません。

保護者を登録した児童の保護者欄 には保護者名が表示されます。

#### ⑤ 入力された「加入者登録」画面

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は 256 からダウンロードできます。



加入者の種別累計が表示されています。

「No.」欄が青く表示されているのは 入力後30日以内のデータです。

### 【加入者情報の修正】

「No.」をクリックして表示された画面でデータ修正ができます。

### 【加入者情報の削除】

入力後30日以内は加入者データの削除 は可能です。右端に表示されている

「削除 🗎 マーク」

をクリックしてください。 入力後30日経過すると削除 © マーク は消えます。

(30日経過後の削除は「変更編」を確認願います。

登録日・更新日にはデータの入力・更新日時が表示されます。

画面に表示されている内容が登録済内容です。

#### 【加入者情報を一括して登録する方法】

#### 【前項までの登録と重複登録とならないようようご注意ください】

▲単位子ども会情報

🛄 加入者情報

₩年間行事

♥日常定例活動

### 2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

- 1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい せ」から全子連にご連絡ください。
- 2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の
- 3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更

### 加入者登録リスト 追加

加入者合計: 0人 (幼児: 0 小学生: 0 中学生: 0 声

No. 氏名 性別 年齢 種別

現在、加入者は登録されていません。

注:共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

▲ CSVアップロード

▲ CSVダウンロード ● 印刷

保護者1

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は こちらからダウンロードで

加入者登録リストの下段に表示されている「こちら」をクリックします。

ダウンロードされた「共済加入者登録フォーム」に登録する加入者の 「氏名」「年齢」「保護者」「備考」を入力します。 種別の入力は不要です。

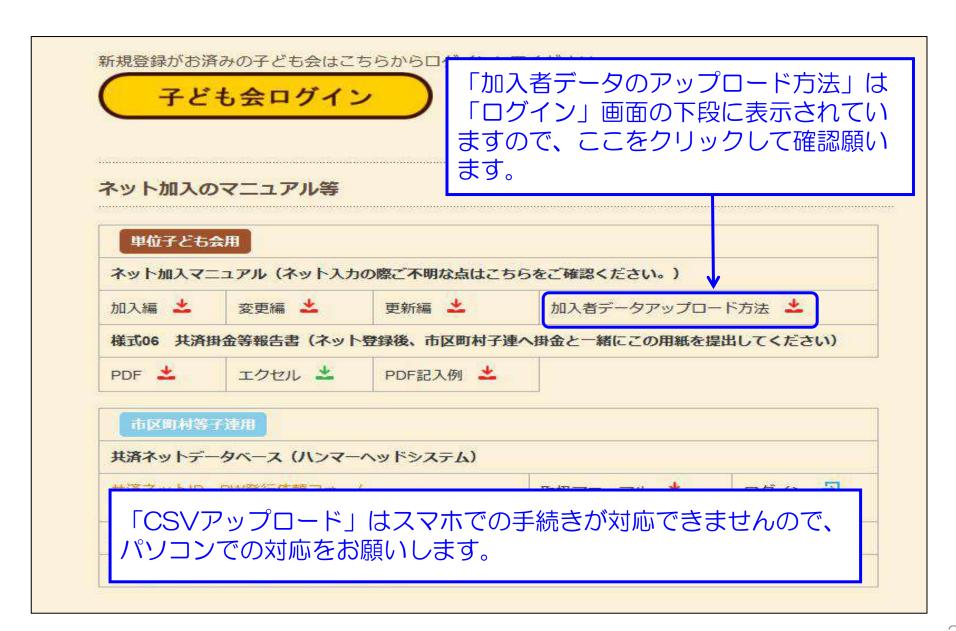
「保護者」欄は「氏名」に保護者の名前が入力されていないとアップロードできません。

登録が完了しましたら、ファイルの種類を「CSV(カンマ区切り)」で名称を付けてファイル保存してください。

保存が完了しましたら、加入者登録リストの下段に表示されている「CSVアップロード」をクリックし、表示にそって保存したファイルを選択し「アップロード」してください。

アップロードが完了すると保存されたデータが一括して加入者登録リストに表示されます。

詳細のアップロード方法は次ページ掲載の「加入者データのアップロード方法」から確認願います。



### 5 年間行事の登録

① 年間行事のデータ入力

### ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。



#### ② 年間行事の追加登録

年間行事の 追加登録 年月 2025/2 ~ 予定日 8 ~ 10 人数 〇〇スキー場 会場 子ども会主催スキー教室 行事·活動名 備考 入力完了後 「保存」をクリック してください。 キャ 保存

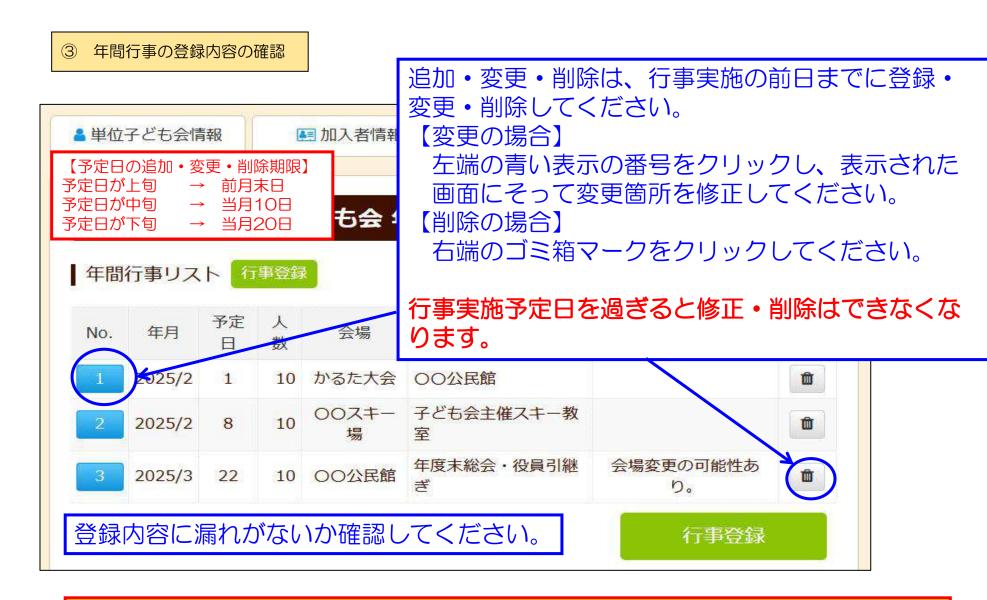
「行事登録」タブをクリックすると下記画 面が表示されますので、項目にそって入力 してください。

- 年間行事は計画しているものは全て入力 してください。
- ・市子連行事に参加する場合は、行事日程 等がわかる場合は入力してください。
- 入力時点では未確定または期中に追加と なった行事は、後日「追加登録」してく ださい。
- ・必ず行事実施日前に入力してください。

【5/31までに実施済の年間行事の登録】 次の手順で登録をしてください。

- ① 予定日は入力日以降の日付で入力してください。
- ② 「備考欄」に「O/Oに行事実施済」と 入力してください。

(6/1以降に5/31以前の行事を入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)



年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

### 6 日常定例活動の登録

① 日常定例活動データ入力

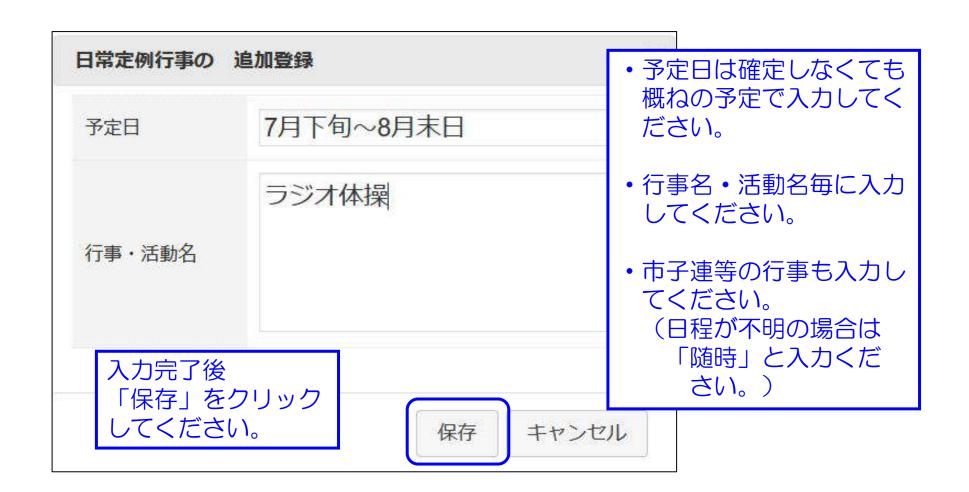
### ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。



### 6 日常定例活動の登録

#### ② 日常定例活動の追加登録

「日常定例活動」タブをクリックすると下記画面が表示されますので、項目に そって入力してください。



③ 日常定例活動の登録内容確認

### 登録内容に漏れがないか確認してください。



【変更・訂正の場合】

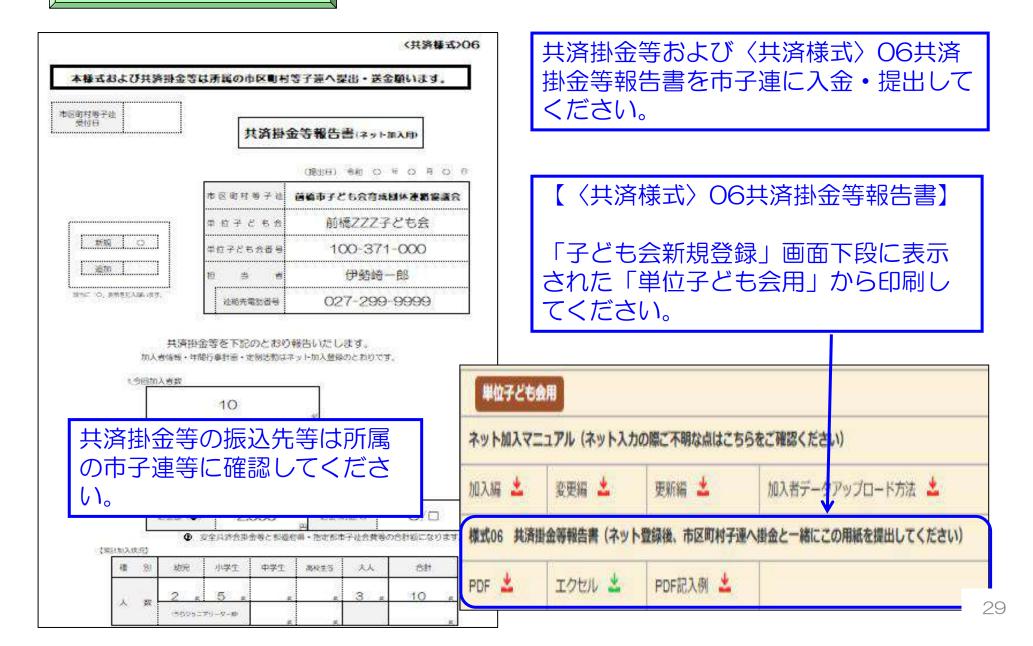
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正を してください。

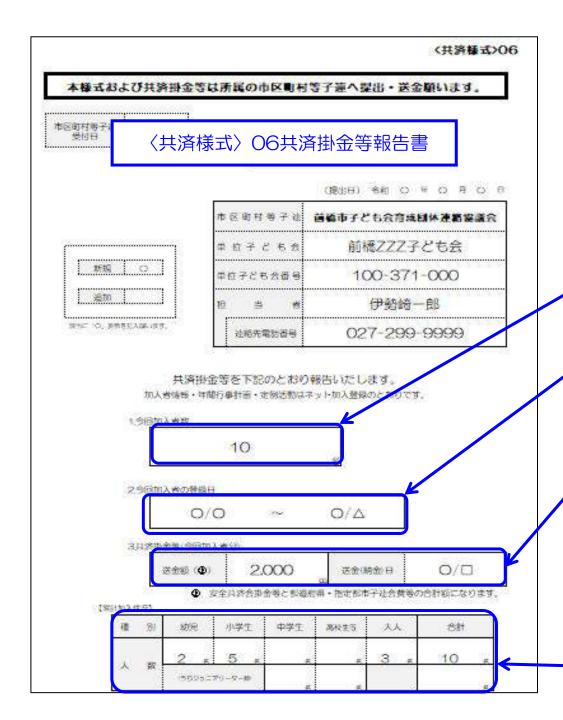
【削除の場合】

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

#### 共済掛金等報告書〈共済済様式〉〇6「記入例」

### 7 市子連への連絡





共済掛金等の入金先、〈共済様式〉O6共済掛金等報告書の提出先は所属ま市子連等にご確認願います。

今回登録した加入者の人数

今回入金する加入者の登録日を記入してください。

P22の画面に表示されている登録日欄を確認してください。

市子連に入金する金額の合計額と入金予定日を記入してください。

累計の加入者の種別を記入してください。 P22の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。 ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。

### 8 全子連へのお問い合わせ

ネット加入に関するご照会等があれば 「お問い合わせ」よりご照会ください。

### ログイン後、全子連に問い合わせをしたい場合



# 「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

### お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。 受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。 不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

依頼内容を無確認して全子連にて手続きを実施します。

お問い合わせ対応が完了しましたら 全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。 【お問い合わせ受領メール

件名 【全子連】 お問い合わせを受領いたしました

〇〇 花子様

お問い合わせを受領いたしました。

このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。 頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただき ます。

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

.....

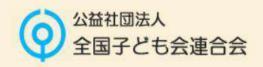
事務局 連絡先

公益社団法人 全国子ども会連合会

〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル TEL 03-5319-1741(代) FAX 03-5319-1744 URL http://www.kodomo-kai.or.jp Email kyosainet@kodomo-kai.or.jp

### 「ログイン」前に問い合わせがある場合は

### 全子連HPの上段にある「お問い合わせ」からご照会ください。



⇒ 寄附金のお願い ⇒ 協賛事業について ⇒ プライバシーポリシー

3 お問い合わせ

### ⇔お問い合わせ

全国子ども会連合会へのお問い合わせにつきましては、下記のお問い合わせ窓口にお願い致します。 先に、所属されている都道府県・指定都市子連様にお問い合わせください。

⇒全国の都道府県・指定都市子連様お問い合わせ一覧はこちり

H P がない場合や、全子連に直接関係する事については、お問い合わせください。

また、放課後安心プランに関するお問い合わせは⇒こちらのお問合せフォームよりお問合せください。

インターネットからのお問合せ

お問い合わせフォーム

ここをクリックして表示さ れた項目にそってお問い合 わせください。